

Regulamin rozliczania pobytu studenta i stypendiów na studiach w ramach programu Erasmus+ dla kierunku GEOLOGIA, INŻYNIERIA GEOLOGICZNA

1. **Przed zakończeniem mobilności** student powinien zgłosić się do koordynatora programu ERASMUS+ w uczelni zagranicznej i uzyskać podpisy i pieczętki na dwóch dokumentach:

A) Potwierdzeniu pobytu (*Confirmation of stay*)

B) Wykazie zaliczeń i ocen (*Transcript of records*)

2. **W terminie do 30 dni po powrocie** na uczelnię macierzystą, student musi dostarczyć podpisane i przypieczętowane dokumenty do Koordynatora programu ERASMUS+ w Instytucie Nauk Geologicznych (kopie dokumentów) oraz do Dziekanatu (oryginały dokumentów). Dokumenty dla Koordynatora można dostarczyć osobiście lub można je zeskanować i przesać drogą elektroniczną na adres Koordynatora. Wykaz zaliczeń stanowi podstawę do zaliczenia okresu studiów, potwierdzenie pobytu stanowi podstawę do rozliczenia stypendium.

3. Zmiany LA (*Changes to Learning Agreement*) powinny być odesłane przez studenta z uczelni partnerskiej w terminie 30 dni od przyjazdu studenta na studia ERASMUS i przedłożone Koordynatorowi + uczelni macierzystej, w celu zatwierdzenia, popartego podpisem, nowej wersji studiów.

4. Punkty kredytowe (ECTS):

- ECTS za uczestnictwo w seminariach uczelni partnerskich będą honorowane tylko w przypadku studentów II i III stopnia studiów, prowadzących projekty badawcze na uczelni partnerskiej.
- W przypadku uzyskania niższej niż 30 liczby punktów ECTS student nie zalicza semestru studiów (maksymalny deficyt to 10 punktów ECTS, należy go uzupełnić po powrocie)
- W przypadku uzyskania więcej niż 30 punktów ECTS, ponadwymiarowe punkty nie zostaną uwzględnione w kolejnym semestrze na uczelni macierzystej.

Data: 08-12-2024

Regulamin sporządzony przez:

dr hab. Magdalenę Matusiak-Matek

koordynatora Erasmus+

dr hab. Magdalena Matusiak-Matek
Erasmus+ programme coordinator
in the Institute of Geological Sciences
University of Wrocław

