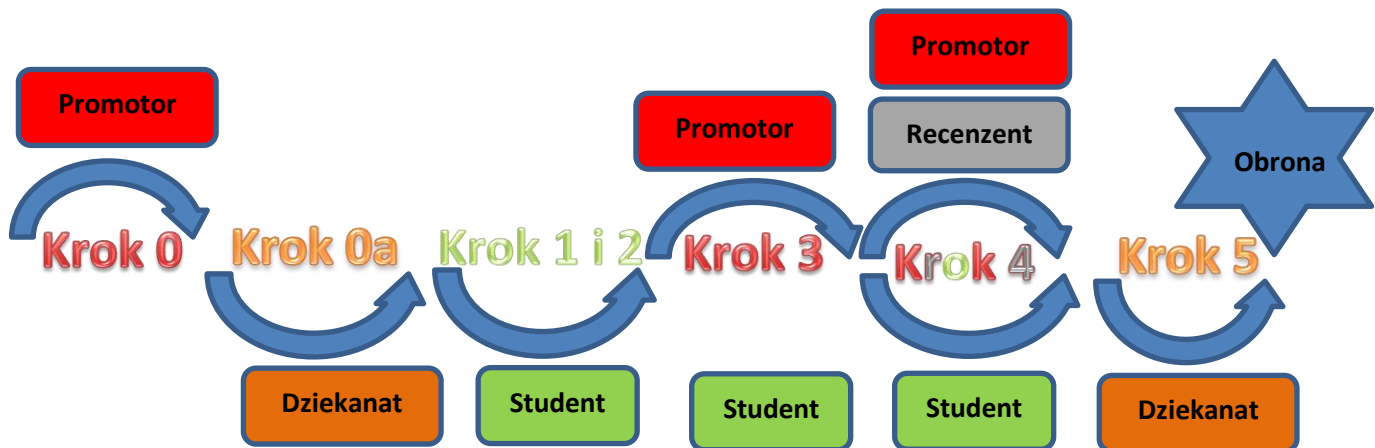


Instrukcja rejestrowania pracy dyplomowej w Archiwum Prac Dyplomowych przez promotora i recenzenta

13.03.2019
USOS 6.4.0

Procedura rejestrowania pracy dyplomowej w Archiwum Prac Dyplomowych (APD)



Krok	Kto	Zadanie do wykonania
0	Promotor	Dostarczenie do dziekanatu informacji o planowanych obronach, których jest opiekunem wg wzoru wydrukowanego z APD z własnoręcznym podpisem: 1) tytułu pracy dyplomowej w języku oryginału wraz z imieniem, nazwiskiem i nr albumu studenta; 2) składu komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy: • imię (imiona), nazwiska, tytuł naukowy lub stopień naukowy promotora; • imię (imiona), nazwiska, tytuł naukowy lub stopień naukowy recenzenta; • imię (imiona), nazwiska, tytuł naukowy lub stopień naukowy przewodniczącego; 3) planowanej daty egzaminu dyplomowego.
0a	Dziekanat	Wprowadzenie do systemu USOS na podstawie informacji o planowanych obronach przez promotora zgodnie z krokiem 0: 1) tytułu pracy dyplomowej w języku oryginału wraz z imieniem, nazwiskiem i nr albumu studenta; 2) składu komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy: • imię (imiona), nazwiska, tytuł naukowy lub stopień naukowy promotora; • imię (imiona), nazwiska, tytuł naukowy lub stopień naukowy recenzenta; • imię (imiona), nazwiska, tytuł naukowy lub stopień naukowy przewodniczącego; 3) planowanej daty egzaminu dyplomowego. 4) w polu: „Status pracy w Archiwum Prac Dyplomowych” wartości: „Do modyfikacji (student ma wpisać streszczenie w APD lub USOSweb)” zamiast wartości: „Nie do modyfikacji”; w polu: „Czy archiwizować w APD” wartości: „Archiwizować” zamiast wartości: „Nie archiwizować”.

Instrukcja rejestrowania pracy dyplomowej w Archiwum Prac Dyplomowych przez promotora i recenzenta

13.03.2019
USOS 6.4.0

1	Student	Wprowadzenie do systemu APD przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego: 1) języka pracy; 2) tytułu pracy dyplomowej w: języku polskim, o ile językiem oryginału pracy jest język obcy – maksymalny limit znaków 300; 3) zwięzłego streszczenia pracy w języku polskim i języku oryginału, jeżeli praca dyplomowa przygotowana jest w innym języku niż polski – maksymalny limit znaków 4000; 4) słów kluczowych w języku polskim – maksymalny limit znaków 1000; Rada wydziału może zobowiązać studentów do umieszczenia w pracy angielskiego tłumaczenia tytułu oraz streszczenia w tym języku. Wówczas w systemie APD należy wprowadzić tłumaczenie elementów, o których mowa w punkcie 2), 3) i 4).
2	Student	Wprowadzenie do systemu APD przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego wersji elektronicznej pracy dyplomowej przygotowanej w postaci jednego pliku w formacie pdf (jeżeli praca zawiera załączniki, to należy je także wprowadzić do systemu APD jako spakowane do jednego pliku archiwum (.rar, .7z, .gzip, .zip)).
3	Promotor	Wysłanie pracy studenta do sprawdzenia w systemach antyplagiatowych. Pobranie raportów z wynikami sprawdzenia pracy w systemach antyplagiatowych. Akceptacja danych pracy (lub skierowanie do poprawy) – powrót do kroku 1.
3	Student	Możliwość pobrania raportów z wynikiem sprawdzenia pracy w systemach antyplagiatowych.
4	Student	Złożenie przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego oraz po zatwierdzeniu w APD pracy przez kierującego pracą dyplomową (promotora) w dziekanacie jednego egzemplarza pracy dyplomowej (drukowanego dwustronnie z APD wraz z numerami kontrolnymi stron przydzielonymi przez system APD, czcionką nie większą niż 12, z odstępami między wierszami nie większymi niż 1,5) wraz z załącznikami, oprawionego w: cienki karton i papierowy grzbiet w kolorze wydziału, który jest zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej Uniwersytetu Wrocławskiego.
4	Promotor Recenzent	Wypełnienie oraz zatwierdzenie w systemie APD formularza oceny pracy dyplomowej stanowiącej recenzję pracy dyplomowej przez promotora i recenzenta.
5	Dziekanat	Wydanie protokołu egzaminu dyplomowego.

Instrukcja rejestrowania pracy dyplomowej w Archiwum Prac Dyplomowych przez promotora i recenzenta

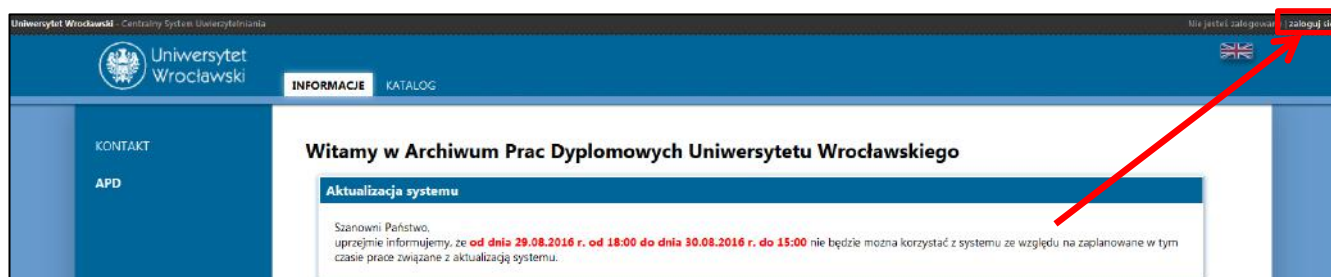
13.03.2019
USOS 6.4.0

1. Logowanie do Archiwum Prac Dyplomowych (APD)

W celu zalogowania się do Archiwum Prac dyplomowych należy wejść na stronę:

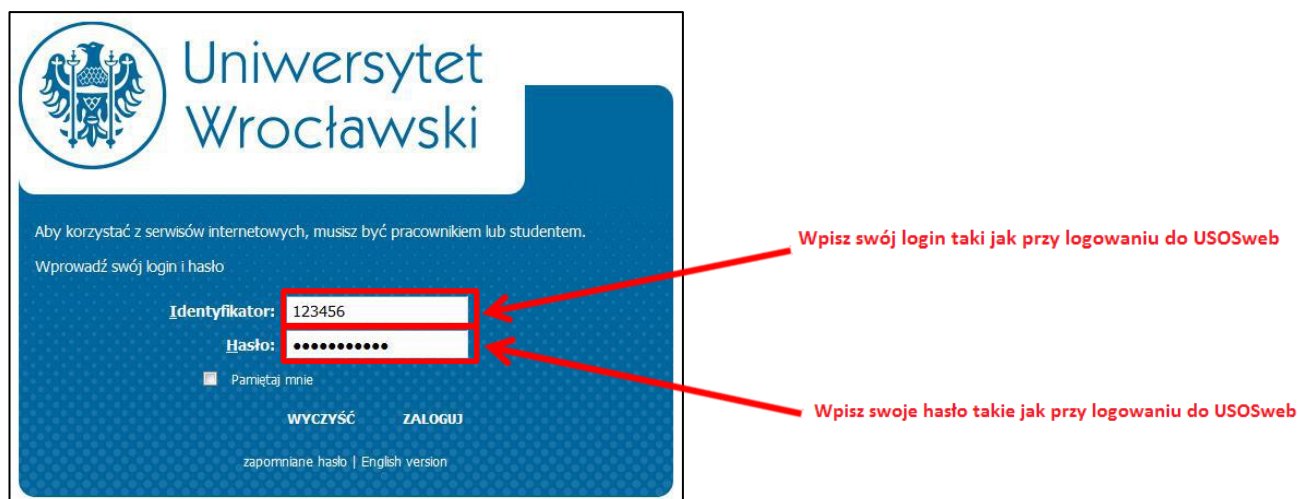
<https://apd.uni.wroc.pl>

Po otwarciu strony należy kliknąć w prawym górnym rogu: **zaloguj się** (Rysunek 1):



Rysunek 1

Po kliknięciu **zaloguj się** pojawi się strona Centralnego Systemu Uwierzytelniania. W polu login należy wpisać swój login, a w polu hasło – swoje hasło. Login i hasło są takie same jak przy logowaniu do USOSweb (Rysunek 2):



Rysunek 2

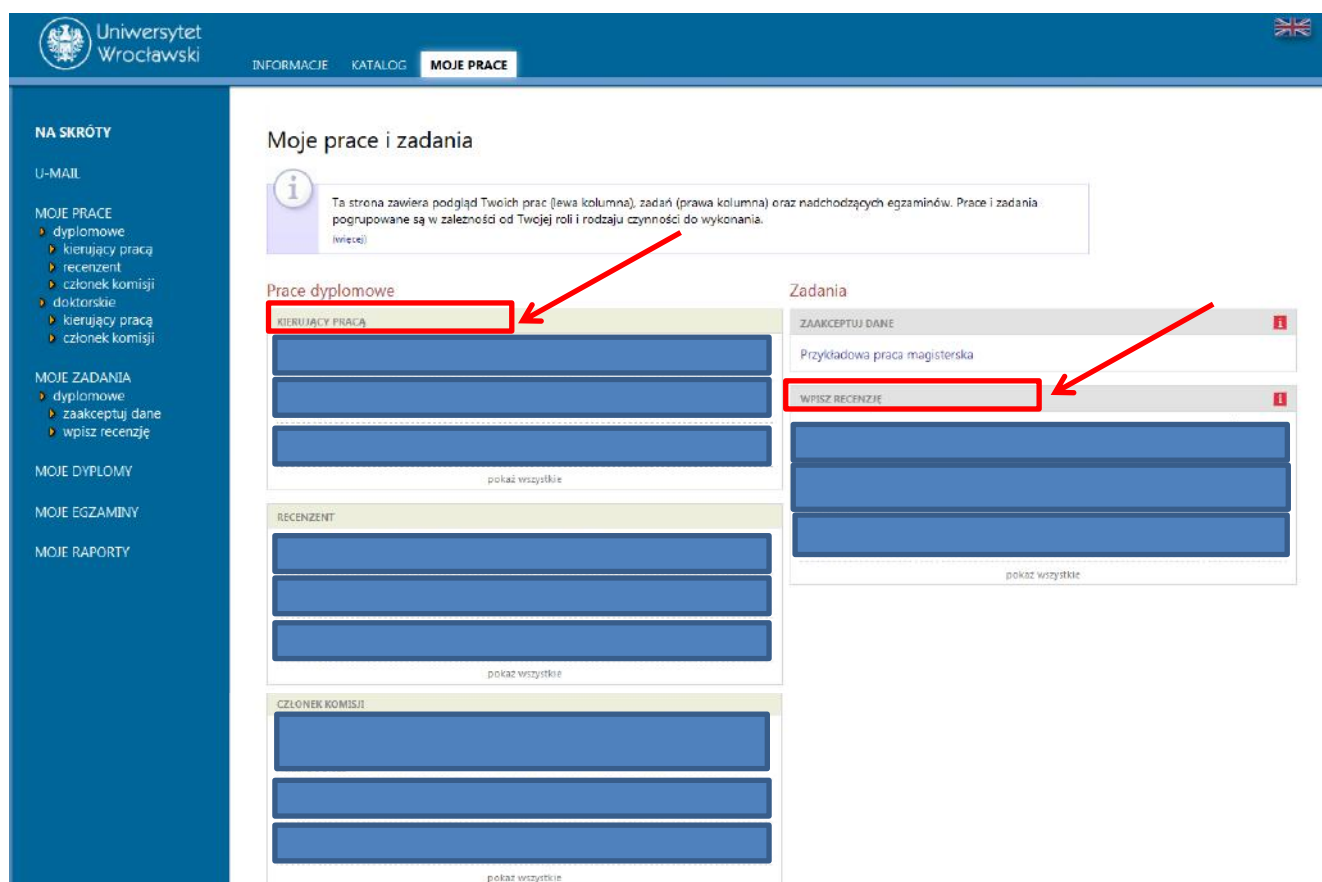
2. Lista prac i zadań

W lewej kolumnie strony znajduje się lista prac pogrupowanych odpowiednio do roli, jaką pełni zalogowany użytkownik. Prace mogą więc znajdować się w grupie „Kierujący pracą” (promotor) „Recenzent” lub „Członek komisji”. Praca pojawia się w tym miejscu w momencie jej zarejestrowania przez dziekanat w systemie USOS.

W prawej kolumnie znajdują się zadania do wykonania:

- W przypadku promotora mogą to być zadania „Zaakceptuj dane” lub „Wpisz recenzję” (Rysunek 3). Na liście prac do akceptacji pojawiają się prace, które student (autor pracy) przekazał do akceptacji.
- Dla recenzenta mogą to być zadania typu „Wpisz recenzję”. Na liście prac do wpisania recenzji pojawiają się prace, które zostały zaakceptowane przez promotora (opiekuna pracy) i przekazane do wpisania recenzji. Praca widnieje na tej liście do momentu, aż wszystkie recenzje (promotora i recenzenta) zostaną wpisane.

Jeśli użytkownik nie ma aktualnie żadnych zadań do wykonania to prawa kolumna jest pusta.



Rysunek 3

Instrukcja rejestrowania pracy dyplomowej w Archiwum Prac Dyplomowych przez promotora i recenzenta

13.03.2019
USOS 6.4.0

W każdej grupie wyświetlają się 3 najnowsze prace. Aby zobaczyć więcej prac, należy kliknąć nazwę roli (np. „Kierujący pracą”) lub zadania (np. „Wpisz recenzję”) (Rysunek 3). Pojawi się wtedy strona zawierająca szczegółową listę wszystkich prac związanych z daną rolą lub zadaniem (Rysunek 4):

The screenshot shows the 'Moje prace' (My works) page in the USOS system. The page is titled 'Moje prace - Kierujący pracą'. A message box indicates: 'Rodzaj prac: dyplomowe. Rok złożenia: wszystkie. Twoja rola: kierujący pracą.' Below this, there is a table of works. The table has columns: 'Temat pracy' (Work topic), 'Autorzy' (Authors), 'Opiekunowie' (Supervisors), and 'Data egzaminu' (Exam date). The table lists several works, including 'Seminarium' and 'Przykładowa praca magisterska'. The page also includes a sidebar with navigation links and a top header with the University of Wrocław logo and navigation tabs.

Temat pracy	Autorzy	Opiekunowie	Data egzaminu
Seminarium			
[21] Wydział Filologiczny			
[21] Wydział Filologiczny			
[21] Wydział Filologiczny			
[21] Wydział Filologiczny			
[21] Wydział Filologiczny			
Przykładowa praca magisterska			
[21] Wydział Filologiczny			

Rysunek 4

Aby przejść do strony z informacjami o wybranej pracy lub do strony, na której należy wykonać zadanie (zaakceptować pracę lub wpisać recenzję), należy kliknąć tytuł pracy (Rysunek 5):

Instrukcja rejestrowania pracy dyplomowej w Archiwum Prac Dyplomowych przez promotora i recenzenta

13.03.2019
USOS 6.4.0

Uniwersytet Wrocławski

INFORMACJE KATALOG **MOJE PRACE**

NA SKRÓTY

U-MAIL

MOJE PRACE

- diplomowe
- kierujący pracą**
- recenzent
- członek komisji
- doktorskie
- kierujący pracą
- członek komisji

MOJE ZADANIA

- diplomowe
- zaakceptuj dane
- wpisz recenzję

MOJE DYPLOMY

MOJE EGZAMINY

MOJE RAPORTY

Moje prace - Kierujący pracą

Rodzaj prac: *dyplomowe*. Rok złożenia: *wszystkie*. Twoja rola: *kierujący pracą*.

K << Elementy 41..60 z 72 >> >

wszystkie | bez daty obrony | 2016 | 2015
wszystkie | licencjackie | magisterskie

Temat pracy ▲▼	Autorzy	Opiekunowie	Data egzaminu ▲▼
Seminarium ▲▼			Data złożenia ▲▼
[21] Wydział Filologiczny			
[21] Wydział Filologiczny			
[21] Wydział Filologiczny			
[21] Wydział Filologiczny			
[21] Wydział Filologiczny			
Przykładowa praca magisterska			
[21] Wydział Filologiczny			

Rysunek 5

Można też wrócić do poprzedniej strony (klikając **MOJE PRACE** w górnym menu) i bezpośrednio kliknąć tytuł pracy znajdujący się kategorii **Zadania**, w tabeli o tytule **Zaakceptuj dane** (Rysunek 6):

Instrukcja rejestrowania pracy dyplomowej w Archiwum Prac Dyplomowych przez promotora i recenzenta

13.03.2019
USOS 6.4.0

Uniwersytet Wrocławski

INFORMACJE KATALOG MOJE PRACE

NA SKRÓTY

U-MAIL

MOJE PRACE

- ▶ dyplomowe
- ▶ kierujący pracą
- ▶ recenzent
- ▶ członek komisji
- ▶ doktorskie
- ▶ kierujący pracą
- ▶ członek komisji

MOJE ZADANIA

- ▶ dyplomowe
- ▶ zaakceptuj dane
- ▶ wpisz recenzję

MOJE DYPLOMY

MOJE EGZAMINY

MOJE RAPORTY

Moje prace i zadania

Ta strona zawiera podgląd Twoich prac (lewa kolumna), zadań (prawa kolumna) oraz nadchodzących egzaminów. Prace i zadania pogrupowane są w zależności od Twojej roli i rodzaju czynności do wykonania.
(więcej)

Prace dyplomowe

KIERUJĄCY PRACĄ

RECENZENT

CZŁONEK KOMISJI

Zadania

ZAAKCEPTUJ DANE

WPISZ RECENZJĘ

Przykładowa praca magisterska

pokaz wszystkie

Rysunek 6

Przechodzimy wtedy do strony akceptowania danych pracy.

3. Promotor – akceptacja pracy

Aby zweryfikować wprowadzone przez studenta informacje o pracy i dodane załączniki, należy kliknąć tytuł pracy wymienionej przy zadaniu „Zaakceptuj dane” (aby zobaczyć pełną listę prac do akceptacji, należy wcześniej kliknąć na nazwę zadania „Zaakceptuj dane”) (Patrz poprzedni rysunek – Rysunek 6). Wyświetli się strona zawierająca wprowadzone przez studenta szczegółowe informacje dotyczące pracy (Rysunek 7):

- tytuł w języku polskim oraz tytuł w języku oryginału, jeżeli praca napisana jest w języku obcym,
- streszczenie w języku polskim oraz streszczenie w języku oryginału, jeżeli praca napisana jest w języku obcym,
- słowa kluczowe w języku polskim oraz słowa kluczowe w języku oryginału, jeżeli praca napisana jest w języku obcym,
- załącznik/załączniki zawierające pracę w formie elektronicznej.

Rada wydziału może zobowiązać studentów do umieszczenia w pracy angielskiego tłumaczenia tytułu oraz streszczenia w tym języku. Wówczas w systemie APD wyświetli się wprowadzone przez studenta **tłumaczenie na język angielski**:

- tytułu pracy,
- streszczenia,
- słów kluczowych.

W celu otwarcia załącznika z pracą lub załączników do pracy klikamy nazwy załączników w Tabeli **Pliki** (Rysunek 7):

Instrukcja rejestrowania pracy dyplomowej w Archiwum Prac Dyplomowych przez promotora i recenzenta

13.03.2019
USOS 6.4.0

Uniwersytet Wrocławski

INFORMACJE KATALOG MOJE PRACE

NA SKRÓTY

WYSZUKIWANIE

- szybkie
- zaawansowane

PRACE

- katalog prac
- Przykładowa praca magisterska**

OSOBY

- wyszukiwanie

Przykładowa praca magisterska

Praca magisterska

Status pracy

- 1 Autor pracy Wpisywanie danych pracy
- 2 Autor pracy Przesyłanie plików z pracą
- 3 Kierujący pracą Akceptacja danych**
- 4 Kierujący pracą i recenzenci Wystawianie recenzji
- 5 Praca gotowa do obrony

PRZEKAZ DO POPRAWY

STWÓRZ NOWY ZESTAW I PRZEKAZ DO POPRAWY

PRZEKAZ DO WPISANIA RECENZJI

Informacje o pracy

Język pracy: polski [PL]

Tytuł: Przykładowa praca magisterska
Tu wpisz tytuł pracy w języku angielskim.

Autor: Magisterium na WF na programie KW-X-S2
Data egzaminu dyplomowego: brak

Promotor pracy:

Jednostka organizacyjna: Wydział Filologiczny

Streszczenie: Tu wpisz streszczenie pracy w języku polskim.
Tu wpisz streszczenie pracy w języku angielskim.

Słowa kluczowe: Tu wpisz słowa kluczowe pracy w języku polskim.
Tu wpisz słowa kluczowe pracy w języku angielskim.

Osoby piszące recenzje:

Status pracy: Akceptacja przez osobę kierującą pracą zmian dokonanych przez autora pracy

Status archiwizacji: Do archiwizacji

Pliki

Zalaczniki.zip (brak opisu)
rodzaj: Inny | rozmiar: 796,5 KB | język: polski [PL] | dodany 2016-08-25 12:24 przez

Wersja do druku i brak opisu
oryginalny plik: UW-21-111111-2016.pdf | rodzaj: Praca | rozmiar: 2,5 MB | język: polski [PL] | dodany 2016-08-25 14:01 przez
Wersja pracy: 1 (niezatwierdzona)

→ Zobacz pliki

Jednolity System Antyplagiatowy

UWr-21-111111-2016.pdf
Nie zlecono jeszcze żadnego badania
Wersja pracy: 1 (niezatwierdzona) → Przejdź do badania

Dodatkowy system antyplagiatowy

UWr-21-111111-2016.pdf
Nie wystano jeszcze żadnych zgłoszeń
Wersja pracy: 1 (niezatwierdzona) → Przejdź do badania

Recenzje

autor	
recenzent	
recenzent	

Rysunek 7

Instrukcja rejestrowania pracy dyplomowej w Archiwum Prac Dyplomowych przez promotora i recenzenta

13.03.2019
USOS 6.4.0

Sprawdzanie antyplagiatowe

UWAGA! Dopóki plik z treścią pracy nie zostanie sprawdzony w systemach antyplagiatowych, nie można przekazać pracy do wpisania recenzji. W celu sprawdzenia pliku z treścią pracy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA) należy skorzystać z opcji **Przejdź do badania** (Rysunek 8):

The screenshot shows the USOS system interface for a master's thesis. The top navigation bar includes 'INFORMACJE', 'KATALOG', and 'MOJE PRACE'. The left sidebar contains 'NA SKRÓTY', 'WYSZUKIWANIE', 'PRACE', and 'OSOBY'. The main content area is titled 'Przykładowa praca magisterska' and shows the 'Status pracy' as a 5-step process. The 'Informacje o pracy' section includes fields for language, title, author, promoter, and keywords. The 'Pliki' section lists files, including 'Załączniki.zip' and 'Wersja do druku'. The 'Jednolity System Antyplagiatowy' section is highlighted with a red circle, showing the file 'UWr-21-11111-2016.pdf' and a 'Przejdź do badania' button. The 'Dodatkowy system antyplagiatowy' section also shows the same file and a 'Przejdź do badania' button. The 'Recenzje' section shows a table with columns for 'autor' and 'recenzent'.

Rysunek 8

Instrukcja rejestrowania pracy dyplomowej w Archiwum Prac Dyplomowych przez promotora i recenzenta

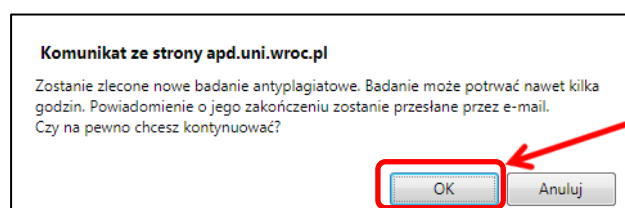
13.03.2019
USOS 6.4.0

Następnie należy wybrać opcję **ZLEĆ BADANIE** (Rysunek 9):



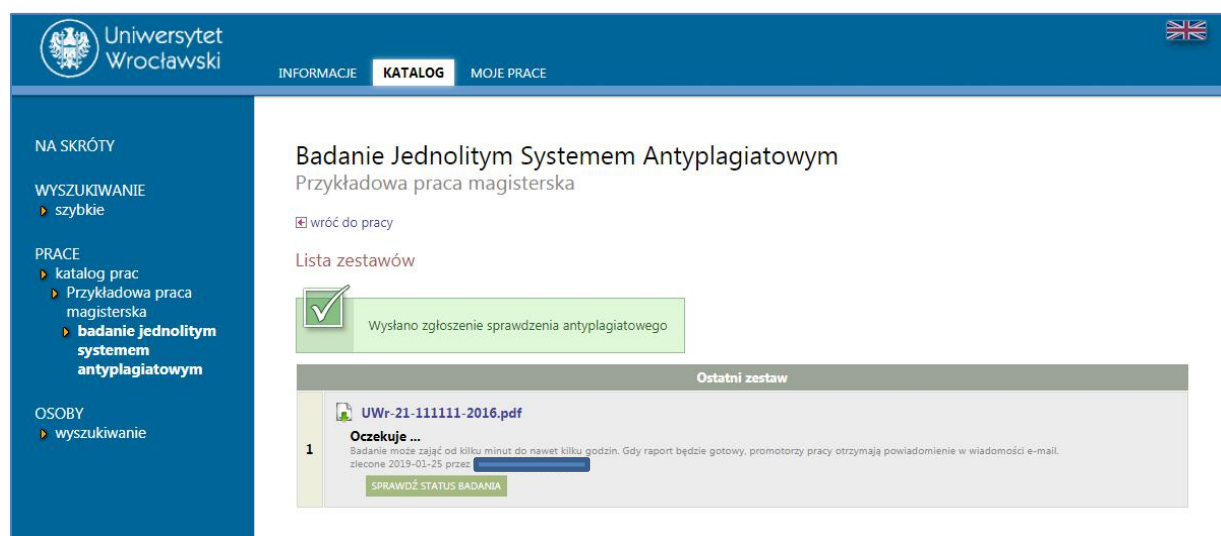
Rysunek 9

Powyższą operację należy potwierdzić (Rysunek 10):



Rysunek 10

Komunikat na Rys. 11 zostanie wyświetlony, gdy wysłanie zgłoszenia do sprawdzenia antyplagiatowego zakończyło się powodzeniem:

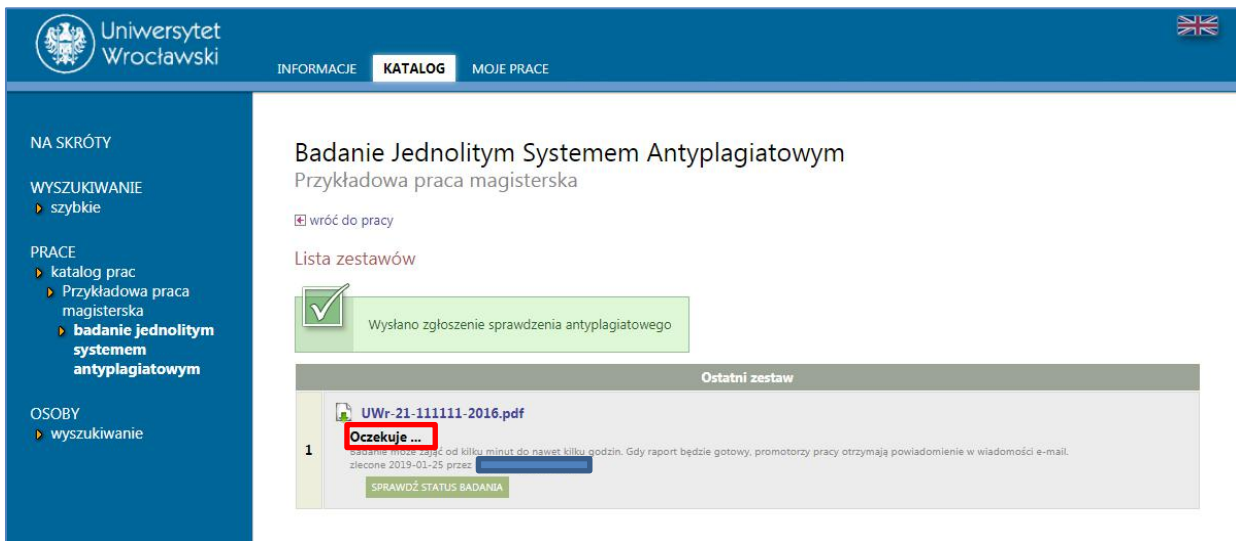


Rysunek 11

Instrukcja rejestrowania pracy dyplomowej w Archiwum Prac Dyplomowych przez promotora i recenzenta

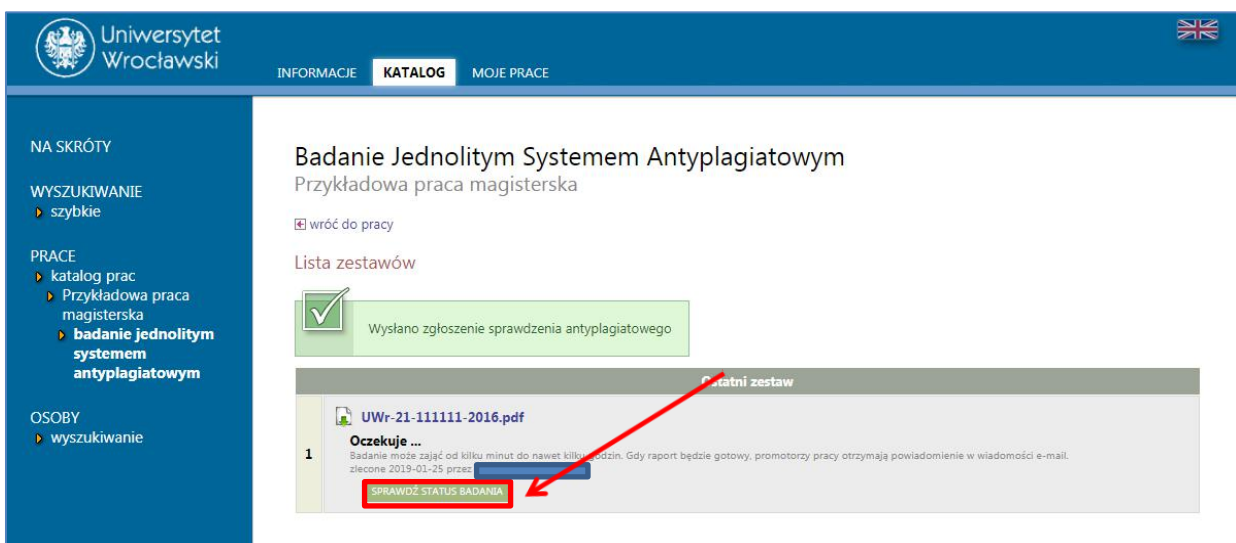
13.03.2019
USOS 6.4.0

Należy pamiętać, że raport nie jest dostępny natychmiastowo. Najczęściej jest on dostępny dopiero po pewnym czasie od wysłania zgłoszenia sprawdzenia (średni czas sprawdzenia pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym nie przekracza siedmiu dni, a czas maksymalny – czternastu dni). W międzyczasie wyświetlana jest informacja **Oczekuje ...** (Rysunek 12):



Rysunek 12

W oczekiwaniu na raport można skorzystać z przycisku **SPRAWDŹ STATUS BADANIA** (Rysunek 13). Nie jest to jednak konieczne. Raport powinien być dostępny bez żadnej dodatkowej ingerencji użytkownika. Jeżeli jednak po kilku godzinach raport nie będzie dostępny, należy skorzystać z przycisku **SPRAWDŹ STATUS BADANIA**.

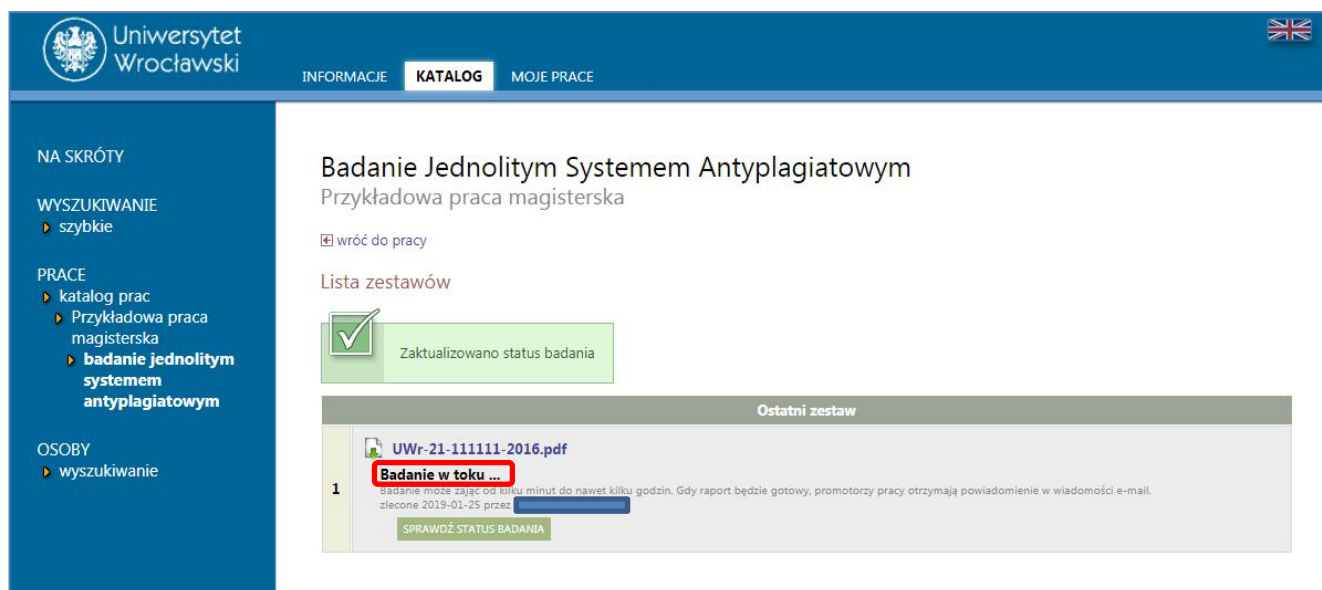


Rysunek 13

Instrukcja rejestrowania pracy dyplomowej w Archiwum Prac Dyplomowych przez promotora i recenzenta

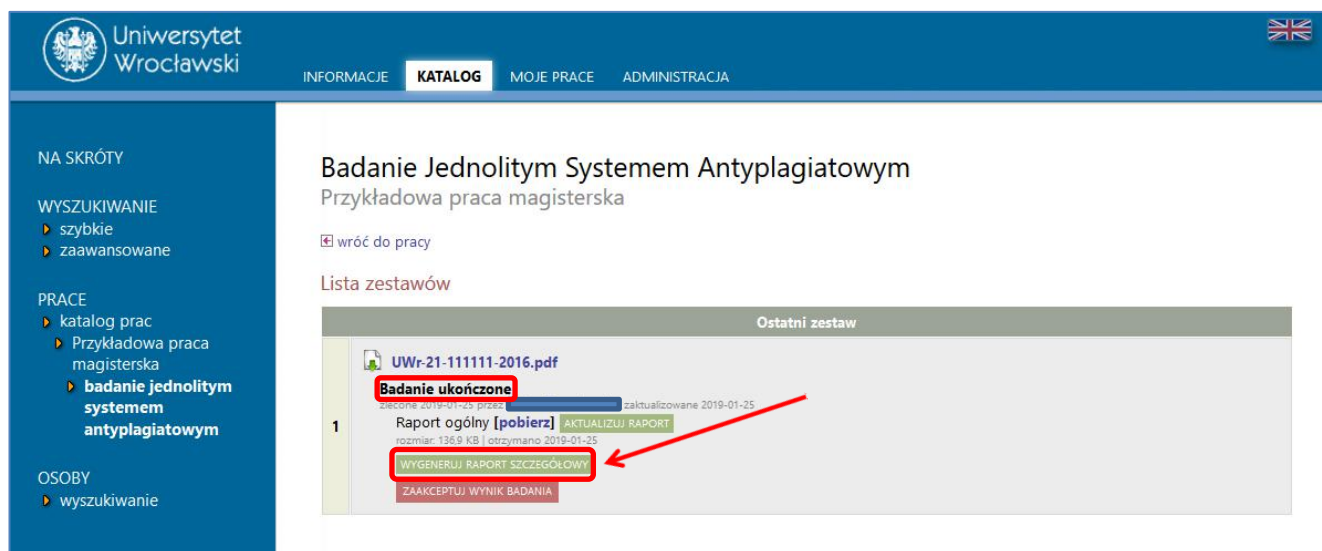
13.03.2019
USOS 6.4.0

Status **Badanie w toku ...** oznacza, że praca jest w trakcie badania w systemie antyplagiatowym (Rysunek 14):



Rysunek 14

Status **Badanie ukończone** oznacza, że raport ogólny z JSA jest gotowy do pobrania. Promotor musi wygenerować również raport szczegółowy (Rysunek 15):

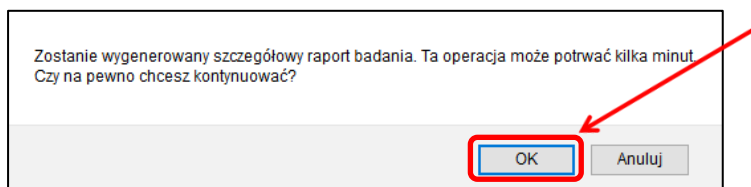


Rysunek 15

Instrukcja rejestrowania pracy dyplomowej w Archiwum Prac Dyplomowych przez promotora i recenzenta

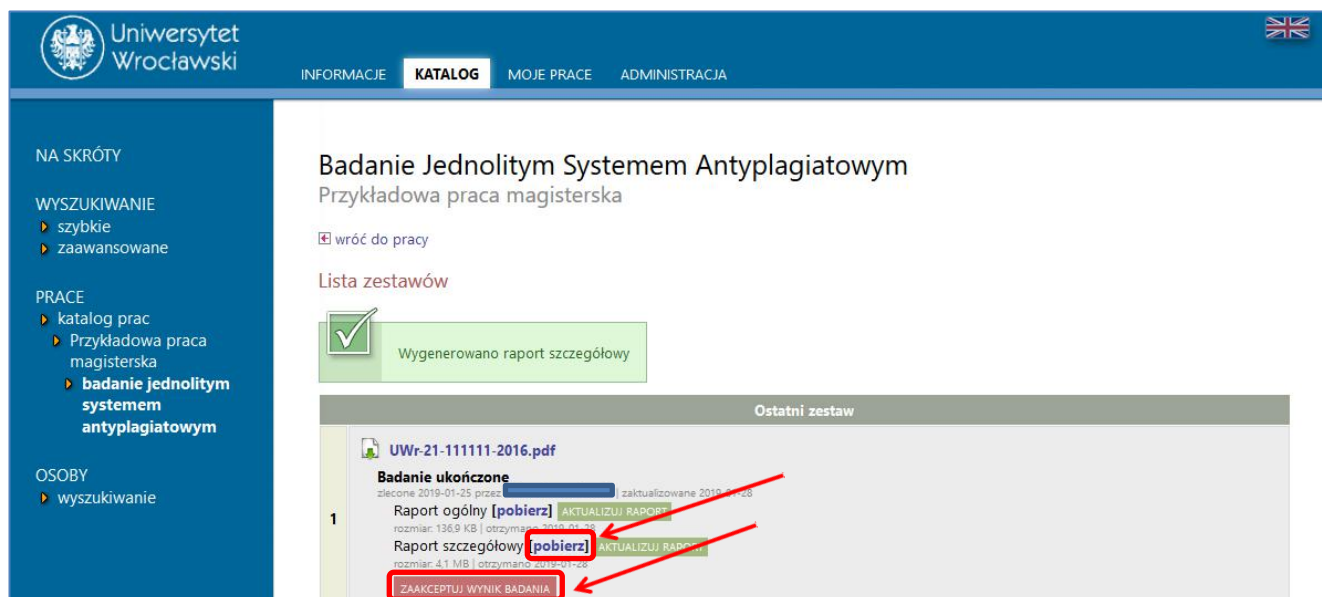
13.03.2019
USOS 6.4.0

Operację wygenerowania raportu szczegółowego należy potwierdzić (Rysunek 16):



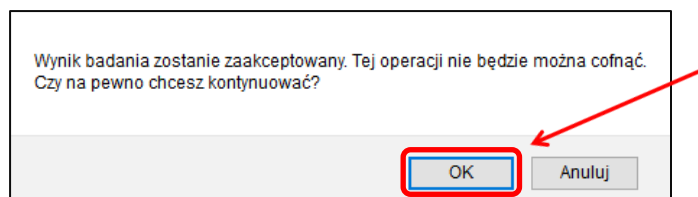
Rysunek 16

Po wygenerowaniu raportu szczegółowego trzeba go pobrać. Będzie on również dostępny dla studenta i recenzenta. Wygenerowanie raportu szczegółowego jest obligatoryjne. W celu zaakceptowania wyniku badania (raportu ogólnego) należy skorzystać z przycisku ZAAKCEPTUJ WYNIK BADANIA (Rysunek 17):



Rysunek 17

Powyższą operację należy potwierdzić (Rysunek 18):

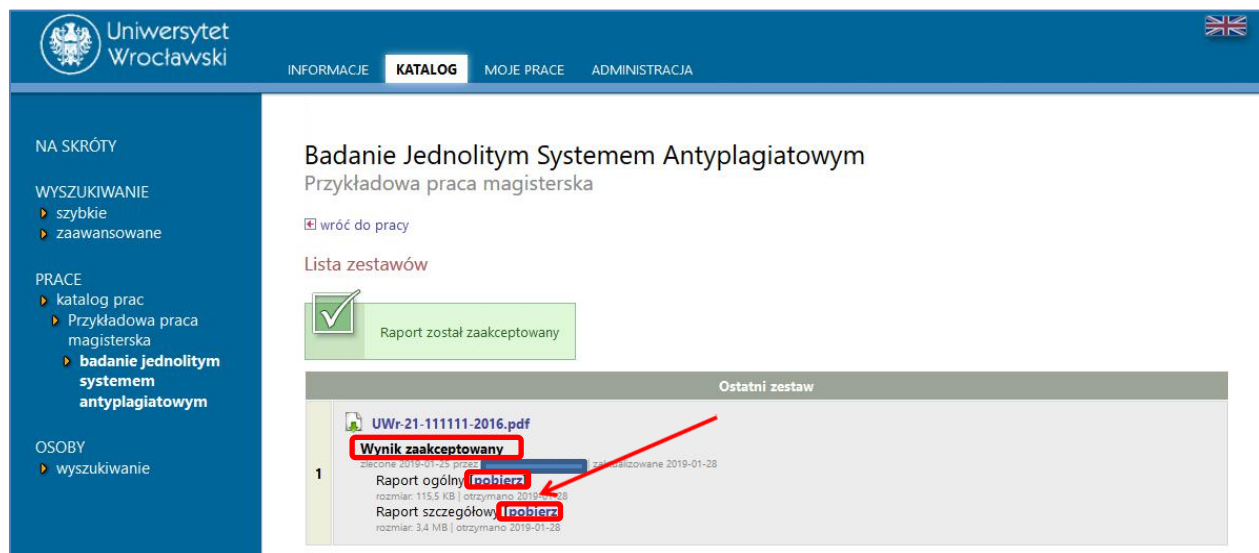


Rysunek 18

Instrukcja rejestrowania pracy dyplomowej w Archiwum Prac Dyplomowych przez promotora i recenzenta

13.03.2019
USOS 6.4.0

Status **Wynik zaakceptowany** oznacza akceptację zarówno raportu ogólnego jak i raportu szczegółowego.
W celu zapisania raportów w postaci plików PDF należy skorzystać z przycisku **[pobierz]** (Rysunek 19):



Rysunek 19

W celu sprawdzenia pliku z treścią pracy w dodatkowym systemie antyplagiatowym (PLAGIAT.PL) należy skorzystać z opcji **Przejdź do badania** (Rysunek 20):

Instrukcja rejestrowania pracy dyplomowej w Archiwum Prac Dyplomowych przez promotora i recenzenta

13.03.2019
USOS 6.4.0

Uniwersytet Wrocławski

INFORMACJE **KATALOG** MOJE PRACE

NA SKRÓTY

WYSZUKIWANIE

- szybkie
- zaawansowane

PRACE

- katalog prac
- Przykładowa praca magisterska**

OSOBY

- wyszukiwanie

Przykładowa praca magisterska
Praca magisterska

[wróć do poprzedniej strony](#)

Status pracy

1 Autor pracy Wpisywanie danych pracy → 2 Autor pracy Przesyłanie plików z pracą → 3 Kierujący pracą Akceptacja danych → 4 Kierujący pracą i recenzent Wystawianie recenzji → 5 Praca gotowa do obrony

[PRZEKAZ DO POPRAWY](#) [PRZEKAZ DO WPISANIA RECENZJI](#)

[STWÓRZ NOWY ZESTAW I PRZEKAZ DO POPRAWY](#)

Informacje o pracy

Język pracy:	polski [PL]
Tytuł:	Przykładowa praca magisterska Tu wpisz tytuł pracy w języku angielskim.
Autor:	Magisterium na WF na programie KW-K-52 Data egzaminu dyplomowego: brak Wiadomość do autorów
Promotor pracy:	
Jednostka organizacyjna:	Wydział Filologiczny
Streszczenie:	Tu wpisz streszczenie pracy w języku polskim. Tu wpisz streszczenie pracy w języku angielskim.
Słowa kluczowe:	Tu wpisz słowa kluczowe pracy w języku polskim. Tu wpisz słowa kluczowe pracy w języku angielskim.
Osoby piszące recenzje:	Wiadomość do recenzentów
Status pracy:	Akceptacja przez osobę kierującą pracą zmian dokonanych przez autora pracy
Status archiwizacji:	Do archiwizacji

Pliki

[Załączniki.zip](#) | (brak opisu)
rodzaj: Inny | rozmiar: 798,5 KB | język: polski [PL] | dodany 2016-08-25 12:24 przez [\[autor\]](#)

[Wersja do druku](#) | (brak opisu)
oryginalny plik: UWr-21-11111-2016.pdf | rodzaj: Praca | rozmiar: 2,5 MB | język: polski [PL] | dodany 2016-08-25 14:01 przez [\[autor\]](#)
Wersja pracy: 1 (niezatwierdzona) [Zobacz pliki](#)

Jednolity System Antyplagiatowy

Plik: UWr-28-284441-2018.pdf
Wynik zaakceptowany
złocene 2019-01-16 przez [\[autor\]](#) zaktualizowane 2019-01-16
Raport ogólny [\[pobierz\]](#)
rozmiar: 10,1 KB | opublikowane 2019-01-16
Raport szczegółowy [\[pobierz\]](#)
rozmiar: 1,4 MB | opublikowane 2019-01-16

Dodatkowy system antyplagiatowy

[UWr-21-11111-2016.pdf](#)
Nie wystano jeszcze żadnych zgłoszeń
Wersja pracy: 1 (niezatwierdzona) [Przejdź do badania](#)

Recenzje

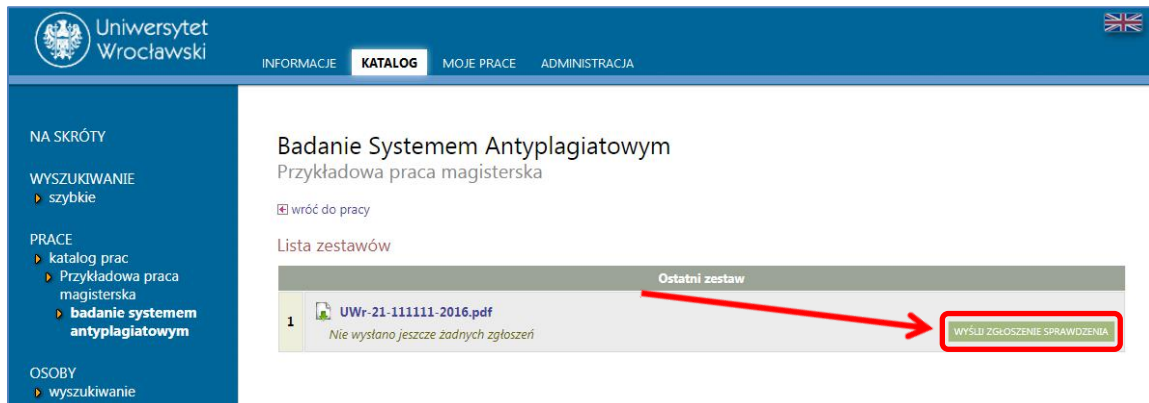
[autor]	autor
[recenzent]	recenzent
[recenzent]	recenzent

Rysunek 20

Instrukcja rejestrowania pracy dyplomowej w Archiwum Prac Dyplomowych przez promotora i recenzenta

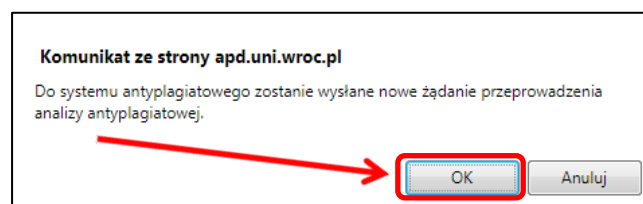
13.03.2019
USOS 6.4.0

Następnie należy wybrać opcję **ZŁEĆ BADANIE** (Rysunek 21):



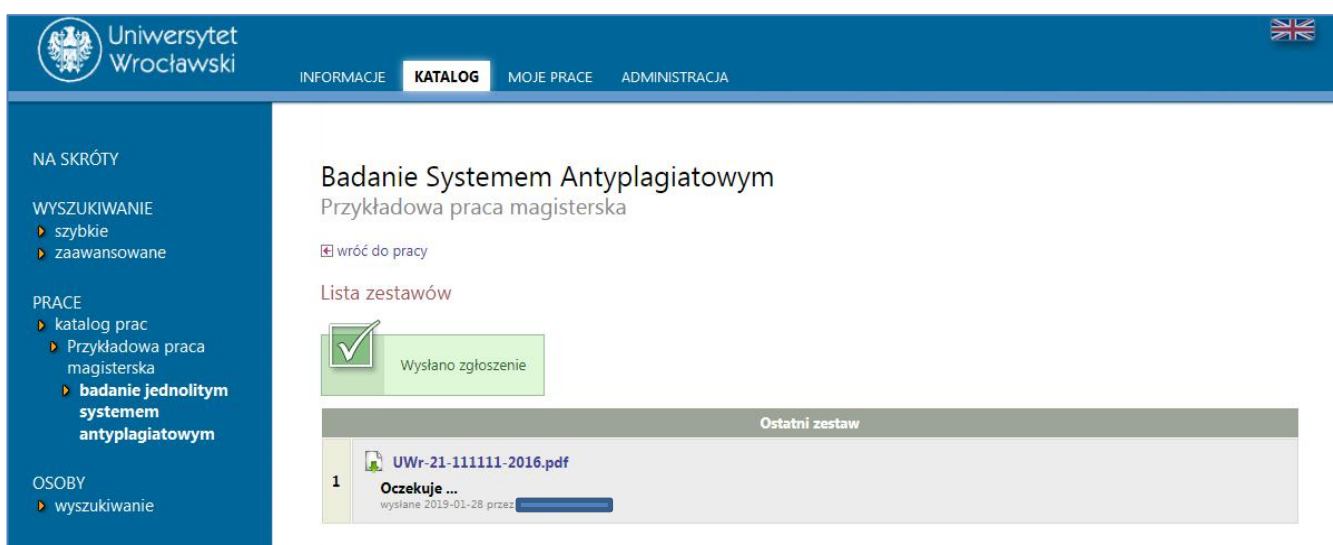
Rysunek 21

Powyższą operację należy potwierdzić (Rysunek 22):



Rysunek 22

Komunikat na Rys. 23 zostanie wyświetlony, gdy wysłanie zgłoszenia do sprawdzenia antyplagiatowego zakończyło się powodzeniem:

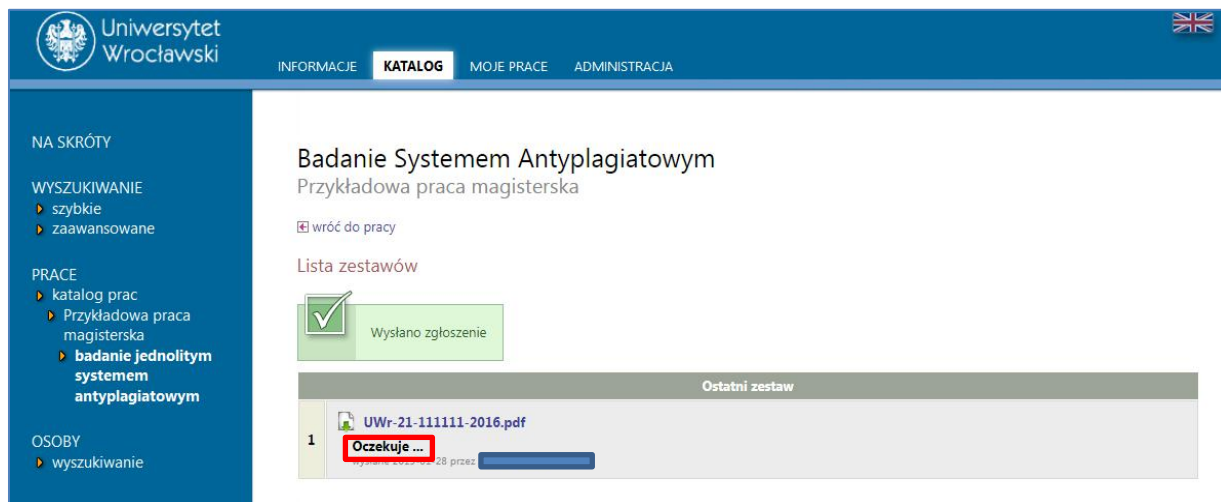


Rysunek 23

Instrukcja rejestrowania pracy dyplomowej w Archiwum Prac Dyplomowych przez promotora i recenzenta

13.03.2019
USOS 6.4.0

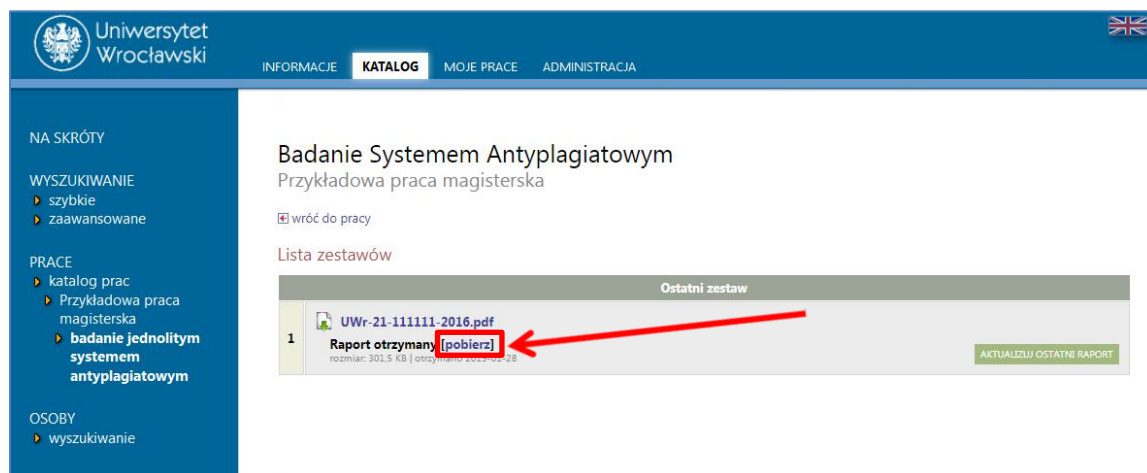
Należy pamiętać, że raport nie jest dostępny natychmiastowo. Najczęściej jest on dostępny dopiero po pewnym czasie od wysłania zgłoszenia sprawdzenia (średni czas sprawdzenia pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym nie przekracza siedmiu dni, a czas maksymalny – czternastu dni). W międzyczasie wyświetlana jest informacja **Oczekuje ...** (Rysunek 24):



Rysunek 24

Wyniki weryfikacji dostępne są w postaci pliku raportu html. Raport podobieństwa z systemu antyplagiatowego w APD uwzględnia współczynnik podobieństwa 1 lub 1 i 2. Dziekan określa wartość współczynników podobieństwa badanych prac dyplomowych, których przekroczenie może wskazywać na naruszenie praw autorskich.

Dostęp do raportu ma student, promotor oraz recenzent. W celu zapisania raportu w postaci pliku PDF należy skorzystać z przycisku **[pobierz]** (Rysunek 25):



Rysunek 25

W przypadku, gdy dane pracy ulegną zmianie, np. zaistniała potrzeba zmiany tytułu pracy, to należy zaktualizować raport poprzez wybór przycisku AKTUALIZUJ OSTATNI RAPORT (Rysunek 25), który po otrzymaniu pierwszego raportu zastępuje przycisk WYŚLIJ ZGŁOSZENIE SPRAWDZENIA (przy czym operacja ta nie powoduje ponownego sprawdzenia pracy, a jedynie aktualizację danych w raporcie).

Po zweryfikowaniu wprowadzonych danych i załączonych plików zawierających pracę promotor może (Rysunek 26):

- **Umożliwić studentowi modyfikację danych pracy, usunięcie i wgranie nowego pliku z pracą (ponowne wykonanie przez studenta kroku 1 oraz kroku 2)** – w tym celu należy kliknąć czerwony przycisk **PRZEKAŻ DO POPRAWY**. Dostęp do edycji uzyskuje ponownie student, o czym zostanie poinformowany mailowo przez system.

UWAGA!

Jeżeli wysłano pracę do sprawdzenia w co najmniej jednym systemie antyplagiatowym, to przycisk **PRZEKAŻ DO POPRAWY** nie będzie aktywny. W takim przypadku można skorzystać z przycisku **STWÓRZ NOWY ZESTAW I PRZEKAŻ DO POPRAWY**.

Po utworzeniu nowego zestawu i ponownym sprawdzeniu pracy w co najmniej jednym systemie antyplagiatowym nie będzie już możliwe PRZEKAZANIE DO POPRAWY, a w szczególności kolejne sprawdzenie pracy w systemie antyplagiatowym.

Praca może być sprawdzona w systemie antyplagiatowym co najwyżej dwa razy!

- **Zaakceptować wprowadzone przez studenta informacje dotyczące pracy przekazując jednocześnie pracę do wystawienia recenzji** – w tym celu należy kliknąć zielony przycisk **Przełącz do wpisania recenzji**. O tej operacji system poinformuje mailowo recenzentów, którzy jednocześnie otrzymują w systemie APD zadanie dotyczące wypełnienia recenzji.

Instrukcja rejestrowania pracy dyplomowej w Archiwum Prac Dyplomowych przez promotora i recenzenta

13.03.2019
USOS 6.4.0

Uniwersytet Wrocławski

INFORMACJE KATALOG MOJE PRACE

NA SKRÓTY

WYSZUKIWANIE

- szybkie
- zaawansowane

PRACE

- katalog prac
- Przykładowa praca magisterska**

OSOBY

- wyszukiwanie

Przykładowa praca magisterska
Praca magisterska

← wróć do poprzedniej strony

Status pracy

1 Autor pracy Wpisywanie danych pracy → 2 Autor pracy Przekazywanie plików → **3 Kierujący pracą Akceptacja danych** → 4 Kierujący pracą Wprowadzanie recenzji → 5 Praca gotowa do obrony

PRZEKAZ DO POPRAWY 1 PRZEKAZ DO WYKONANIA REZENZY 5

Informacje o pracy

Język pracy: polski [PL]

Tytuł: Przykładowa praca magisterska
Tu wpisz tytuł pracy w języku angielskim.

Autor: Magisterium na WF na programie KW-K-52
Data egzaminu dyplomowego: brak

Promotor pracy:

Jednostka organizacyjna: Wydział Filologiczny

Streszczenie: Tu wpisz streszczenie pracy w języku polskim.
Tu wpisz streszczenie pracy w języku angielskim.

Słowa kluczowe: Tu wpisz słowa kluczowe pracy w języku polskim.
Tu wpisz słowa kluczowe pracy w języku angielskim.

Osoby piszące recenzje:

Status pracy: Akceptacja przez osobę kierującą pracą zmian dokonanych przez autora pracy

Status archiwizacji: Do archiwizacji

Pliki

Załączniki.zip (brak opisu)
rodzaj: Inny | rozmiar: 790,5 KB | język: polski [PL] | dodany 2016-08-25 12:24 przez

Wersja do druku (brak opisu)
oryginalny plik: UW-21-111111-2016.pdf | rodzaj: Praca | rozmiar: 2,5 MB | język: polski [PL] | dodany 2016-08-25 14:01 przez
Wersja pracy: 1 (niezakończona) → Zobacz pliki

Jednolity System Antyplagiatowy

UW-21-111111-2016.pdf
Wynik zaakceptowany
zlecenie 2019-01-21 przez
Raport ogólny [pobierz]
rozmiar: 115,2 KB | otrzymano 2019-01-24
Raport szczegółowy [pobierz]
rozmiar: 1,2 MB | otrzymano 2019-01-29
Wersja pracy: 1 (niezakończona) → Przejdź do badania

Dodatkowy system antyplagiatowy

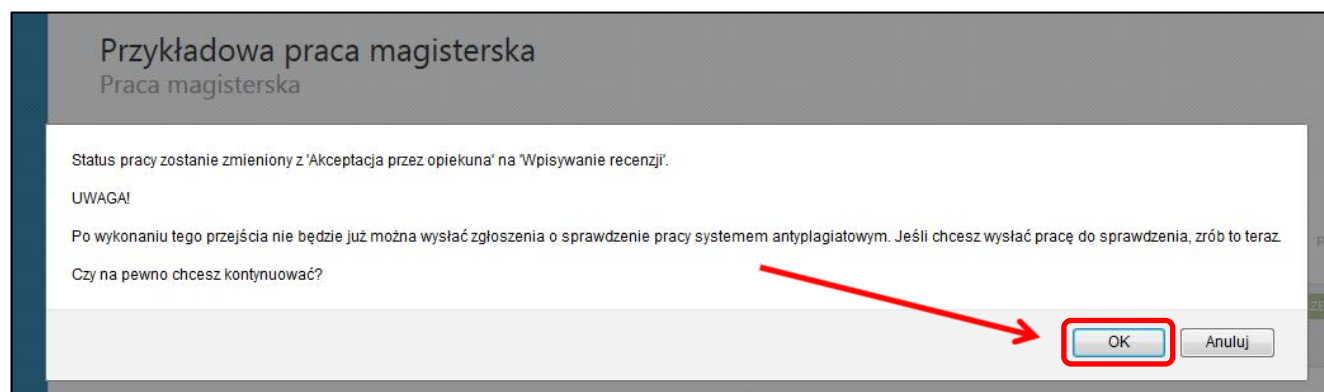
UW-21-111111-2016.pdf
Raport otrzymany [pobierz]
rozmiar: 101,9 KB | otrzymano 2019-01-28
Wersja pracy: 1 (niezakończona) → Przejdź do badania

1 autor
recenzent
recenzent

Rysunek 26

4. Promotor i recenzent – wystawianie recenzji

Gdy promotor wybierze opcję **Przełącz do wpisania recenzji**, będzie musiał potwierdzić tę operację (Rysunek 27):



Rysunek 27

Po potwierdzeniu, system informuje mailowo recenzentów o możliwości uzupełnienia recenzji (Rysunek 28):

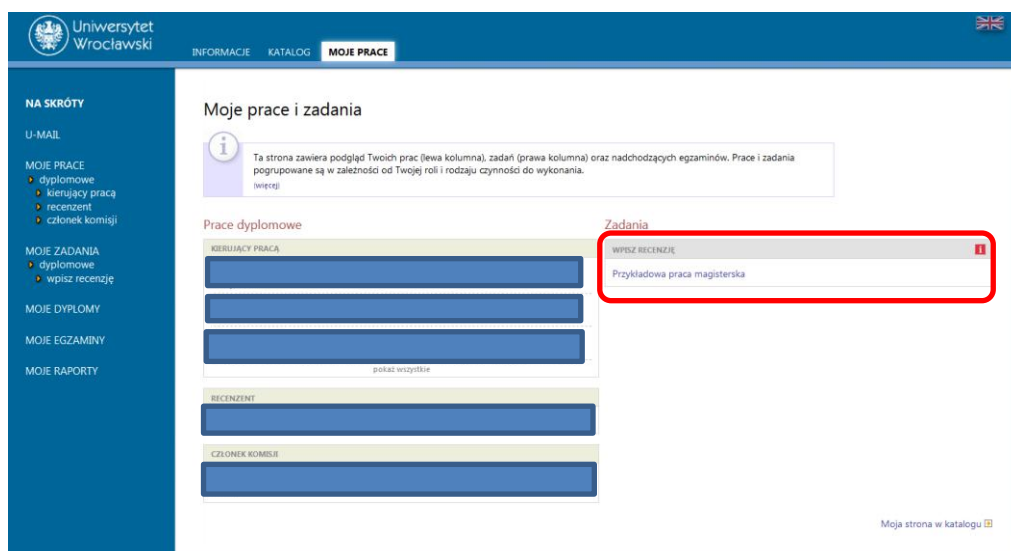
Zmiana statusu pracy	
Opiekun pracy zaakceptował wprowadzone dane.	
Możesz teraz wpisać recenzję.	
Tytuł:	Przykładowa praca magisterska
Streszczenie:	Tu wpisz streszczenie pracy w języku polskim.
Autorzy:	
Kierujący pracą:	
Recenzenci:	
Data złożenia:	26 sierpnia 2016
Data zatwierdzenia:	26 czerwca 2016
Status pracy:	Wystawianie i zatwierdzenie wszystkich recenzji
Status archiwizacji:	Zarchiwizowana
Archiwum Prac Dyplomowych	

Rysunek 28

Instrukcja rejestrowania pracy dyplomowej w Archiwum Prac Dyplomowych przez promotora i recenzenta

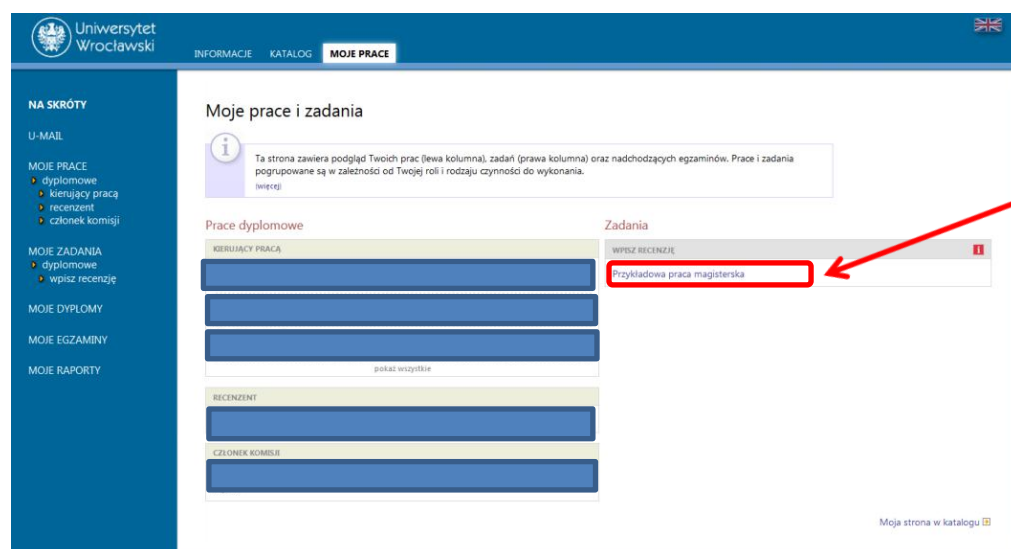
13.03.2019
USOS 6.4.0

Recenzenci otrzymują w systemie APD zadanie wypełnienia recenzji (Rysunek 29):



Rysunek 29

Aby przejść do zadania wpisywania recenzji należy kliknąć tytuł pracy wymienionej przy zadaniu „Wpisz recenzję” (aby zobaczyć pełną listę prac do wpisania recenzji należy wcześniej kliknąć na nazwę zadania „Wpisz recenzję”) (Rysunek 30):



Rysunek 30

Instrukcja rejestrowania pracy dyplomowej w Archiwum Prac Dyplomowych przez promotora i recenzenta

13.03.2019
USOS 6.4.0

Wyświetli się strona ze szczegółami pracy. Aby wypełnić recenzję, należy kliknąć na czerwoną ikonkę znajdującą się przy nazwisku recenzenta w sekcji **Recenzje** znajdującej się pod informacjami o pracy (Rysunek 31). W celu otwarcia załącznika z pracą lub załączników do pracy klikamy nazwy załączników w Tabeli Pliki (Rysunek 31):

Uniwersytet Wrocławski

INFORMACJE KATALOG MOJE PRACE

NA SKRÓTY

WYSZUKIWANIE

- szybkie
- zaawansowane

PRACE

- catalog prac
- Przykładowa praca magisterska

OSOBY

- wyszukiwanie

Przykładowa praca magisterska

Praca magisterska

Wróć do poprzedniej strony

Status pracy

1 Wpisywanie danych pracy → 2 Autor pracy: Przesyłanie plików z pracą → 3 Gotująca praca: Akceptacja danych → 4 Kierujący pracą i recenzent: Wystawianie recenzji → 5 Praca gotowa do skróty

Informacje o pracy

Język pracy:	polski [PL]
Tytuł:	Przykładowa praca magisterska Tu wpisz tytuł pracy w języku angielskim.
Autor:	Magisterium na WP na programie K.W.K. S2 Data egzaminu dyplomowego: 26 września 2016 07:52
Promotor pracy:	
Jednostka organizacyjna:	Wydział Filologiczny
Data zatwierdzenia tematu:	26 czerwca 2016
Data złożenia:	26 sierpnia 2016
Streszczenie:	Tu wpisz streszczenie pracy w języku polskim. Tu wpisz streszczenie pracy w języku angielskim.
Słowa kluczowe:	Tu wpisz słowa kluczowe pracy w języku polskim. Tu wpisz słowa kluczowe pracy w języku angielskim.
Osoby piszące recenzje:	
Status pracy:	Wystawianie i zatwierdzenie wszystkich recenzji
Status archiwizacji:	Zarchiwizowana

Pliki

Załączniki.zip | [brak opisu]
rodzaj: Inny | rozmiar: 796,5 KB | język: polski [PL] | dodany 2016-08-25 12:04 przez: [nazwa użytkownika]

Wersja do druku | [brak opisu]
oryginalny plik: UW-21-111111-2016.pdf | rodzaj: Praca | rozmiar: 2,5 MB | język: polski [PL] | dodany 2016-08-25 14:01 przez: [nazwa użytkownika]

Wersja pracy: 1 [niezatwierdzona] → Zobacz pliki

Jednolity System Antyplagiatowy

UWr-21-111111-2016.pdf

Wynik zaakceptowany
złożone 2019-01-25 przez: [nazwa użytkownika] zatwierdzone 2019-01-24

Raport ogólny [pobierz]
rozmiar: 1,5 KB | otrzymano 2019-01-24

Raport szczegółowy [pobierz]
rozmiar: 3,2 MB | otrzymano 2019-01-24

Wersja pracy: 1 [niezatwierdzona] → Przejdź do badania

Dodatkowy system antyplagiatowy

UWr-21-111111-2016.pdf

Raport otrzymany [pobierz]
rozmiar: 301,5 KB | otrzymano 2019-01-26

Wersja pracy: 1 [niezatwierdzona] → Przejdź do badania

autor

recenzent

recenzent

Rysunek 31

Instrukcja rejestrowania pracy dyplomowej w Archiwum Prac Dyplomowych przez promotora i recenzenta

13.03.2019
USOS 6.4.0

Na kolejnym ekranie wyświetli się **Szkic recenzji**. Aby przejść do edycji recenzji, należy kliknąć **Edytuj odpowiedzi** (Rysunek 32):

The screenshot shows the 'Szkic recenzji' (Draft review) page in the USOS system. The page is divided into several sections:

- NA SKRÓTY** (Shortcuts): Includes links to 'WYSZUKIWANIE' (Searching) and 'PRACE' (Works).
- Wyszukiwanie** (Searching): Includes links to 'szybkie' (quick) and 'zaawansowane' (advanced) search.
- Prace** (Works): Includes links to 'katalog prac' (work catalog), 'Przykładowa praca magisterska' (sample master's thesis), and 'szkic recenzji' (draft review).
- Osoby** (People): Includes a link to 'wyszukiwanie' (searching).

The main content area is titled 'Szkic recenzji' (Draft review) and includes the following sections:

- Przykładowa praca magisterska** (Sample master's thesis): A link to 'wróć do pracy' (return to work).
- Dane recenzji** (Review data): A form with fields for 'Tytuł pracy' (work title), 'Autor pracy' (work author), 'Słowa kluczowe' (keywords), 'Zestaw pytań' (set of questions), 'Recenzent' (reviewer), and 'Wersja pracy' (work version).
- Pliki związane z recenzowaną wersją pracy** (Files related to the reviewed version of the work): A list of files with their details and download links.
- Treść recenzji** (Review content): A section with a warning message: 'Recenzja nie jest jeszcze gotowa do zatwierdzenia: Nie udzielono odpowiedzi na pytania o numerach: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9. Nie wybrano oceny' (Review is not yet ready for approval: No answer was given to questions with numbers: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9. No grade was chosen).
- Lista pytań** (List of questions): A table with 9 questions and their corresponding answers. The 'EDYTUJ ODPOWIEDZI' button is highlighted with a red arrow.

Rysunek 32

Instrukcja rejestrowania pracy dyplomowej w Archiwum Prac Dyplomowych przez promotora i recenzenta

13.03.2019
USOS 6.4.0

Otworzy się strona z możliwością wpisywania tekstu pod każdym z pytań.

Podczas edycji recenzji można zapisać zmiany klikając **Zapisz**. Dodatkowo, co 60 sekund automatycznie zapisywana jest wersja robocza wypełnianej recenzji (Rysunek 33):

The screenshot shows the 'Edycja recenzji' (Edit review) interface. The sidebar on the left contains links for 'NA SKRÓTY', 'WYSZUKIWANIE', 'PRACE', and 'OSOBY'. The main content area is titled 'Edycja recenzji' and 'Przykładowa praca magisterska'. It includes a 'Dane recenzji' section with fields for 'Tytuł pracy', 'Autor pracy', 'Słowa kluczowe', 'Zestaw pytań', 'Recenzent', and 'Wersja pracy'. Below this is a 'Pliki związane z recenzowaną wersją pracy' section with two files: 'Zalaczniki.zip' and 'UW-21-111111-2016.pdf'. The 'Treść recenzji' section contains a list of 10 questions for the review content. A red arrow points to the 'Zapisz' (Save) button at the bottom of the form.

Rysunek 33

Instrukcja rejestrowania pracy dyplomowej w Archiwum Prac Dyplomowych przez promotora i recenzenta

13.03.2019
USOS 6.4.0

Aby zakończyć edycję recenzji, należy kliknąć **Zapisz i zakończ edycję** – zmiany zostaną zapisane (Rysunek 34):

Uniwersytet Wrocławski

INFORMACJE KATALOG MOJE PRACE

NA SKRÓTY

WYSZUKIWANIE

- Wszystkie
- Zawieszane

PRACE

- Katalog prac
- Przykładowa praca magisterska
- Edycja recenzji**

OSOBY

- Wyszukiwanie

Edycja recenzji

Przykładowa praca magisterska

[Wróć do pracy](#)

Dane recenzji

Tytuł pracy: Przykładowa praca magisterska

Autor pracy: [pole tekstowe]

Słowa kluczowe: Tu wpisz słowa kluczowe pracy w języku polskim.

Zestaw pytań: [1] Ocena pracy dyplomowej (recenzja)

Recenzent: [pole tekstowe]

Wersja pracy: 1

Recenzja w formie tekstowej [pole tekstowe]

Pliki związane z recenzowaną wersją pracy

- [Załączniki.zip](#) (brak opisu)
rozmiar: 796,5 KB | język: polski (PL) | dodany: 2016-08-25 12:24 | [Zobacz](#)
- [UW-21-111111-2016.pdf](#) (brak opisu)
rozmiar: 2,5 MB | język: polski (PL) | dodany: 2016-08-25 14:03 | [Zobacz](#)

Wersja pracy: 1

Treść recenzji

[Wszystkie pola są wymagane](#)

[Zapisz i zakończ edycję](#) [Wróć](#)

- Czy treść pracy odpowiada tematowi określonymu w tytule?**
Limit 300, wprowadzono 41 znaków
Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie numer 1.
- Ocena układu pracy, struktury podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.**
Limit 300, wprowadzono 41 znaków
Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie numer 2.
- Merytoryczna ocena**
Limit 300, wprowadzono 41 znaków
Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie numer 3.
- Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie?**
Limit 300, wprowadzono 41 znaków
Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie numer 4.
- Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł**
Limit 300, wprowadzono 41 znaków
Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie numer 5.
- Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odwołania)**
Limit 300, wprowadzono 0 znaków
- Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiałów źródłowych)**
Limit 300, wprowadzono 0 znaków
- Inne uwagi**
Limit 300, wprowadzono 0 znaków
- Pracę oceniam jako**
Limit 300, wprowadzono 0 znaków
- Ocena pracy**
-- wybierz ocenę --

[Zapisz i zakończ edycję](#) [Wróć](#) Ostatni zapis edycji w: 08:30

Rysunek 34

Instrukcja rejestrowania pracy dyplomowej w Archiwum Prac Dyplomowych przez promotora i recenzenta

13.03.2019
USOS 6.4.0

Zostanie wyświetlony ekran **Szkic recenzji** (Rysunek 35).

Do momentu ostatecznego zatwierdzenia recenzji można powrócić do edycji recenzji klikając **Edytuj odpowiedzi** (Rysunek 35):

The screenshot shows the 'Szkic recenzji' (Draft review) page in the USOS system. The page is divided into several sections:

- NA SKRÓTY** (Shortcuts): Includes links to 'WYSZUKIWANIE' (Searching) and 'PRACE' (Works).
- WYSZUKIWANIE** (Searching): Includes links to 'szybkie' (quick) and 'zaawansowane' (advanced) search.
- PRACE** (Works): Includes links to 'katalog prac' (work catalog), 'Przykładowa praca magisterska' (sample master's thesis), and 'szkic recenzji' (draft review).
- OSOBY** (People): Includes a link to 'wyszukiwanie' (searching).

The main content area is titled 'Szkic recenzji' (Draft review) and 'Przykładowa praca magisterska' (sample master's thesis). It includes a 'wólc do pracy' (back to work) button and a 'Dane recenzji' (review data) section with the following fields:

- Tytuł pracy: Przykładowa praca magisterska
- Autor pracy: [redacted]
- Słowa kluczowe: Tu wpisz słowa kluczowe pracy w języku polskim.
- Zestaw pytań: [1] Ocena pracy dyplomowej (recenzje)
- Recenzent: [redacted]
- Wersja pracy: 1

Below the data section is a 'Recenzja w formie tekstowej' (review in text form) dropdown menu and a 'Zatwierdź' (confirm) button.

The 'Pliki związane z recenzowaną wersją pracy' (files related to the reviewed version of the work) section shows two files:

- Załączniki.zip** (brak opisu) (no description): rodzaj: Inny | rozmiar: 790,5 KB | język: polski (PL) | dodany 2016-08-25 12:24 przez [redacted]
- UWr-21-111111-2016.pdf** (brak opisu) (no description): rodzaj: Praca | rozmiar: 2,5 MB | język: polski (PL) | dodany 2016-08-25 14:01 przez [redacted]

The 'Treść recenzji' (review content) section includes a yellow warning box:

Recenzja nie jest jeszcze gotowa do zatwierdzenia:
Nie udzielono odpowiedzi na pytania o numerach: 6, 7, 8, 9
Nie wybrano oceny

Below the warning box is a table of questions to answer:

1	SKOPIUJ	EDYTUJ ODPOWIEDZI	podgląd PDF	ZATWIERDŹ RECENZJĘ	WYCZYŚĆ
1.					
Czy treść pracy odpowiada tematowi określonymu w tytule?					
Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie numer 1.					
2.					
Ocena układu pracy, struktury podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.					
Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie numer 2.					
3.					
Merytoryczna ocena					
Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie numer 3.					
4.					
Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie?					
Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie numer 4.					
5.					
Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł					
Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie numer 5.					
6.					
Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisanie pracy, spis rzeczy, odсылaczce)					
brak odpowiedzi					
7.					
Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiałów źródłowych)					
brak odpowiedzi					
8.					
Inne uwagi					
brak odpowiedzi					
9.					
Pracę oceniam jako					
brak odpowiedzi					
10.					
Ocena pracy					
brak					

At the bottom of the page, there is a 'podgląd PDF' (view PDF) button and a 'ZATWIERDŹ RECENZJĘ' (confirm review) button.

Rysunek 35

Instrukcja rejestrowania pracy dyplomowej w Archiwum Prac Dyplomowych przez promotora i recenzenta

13.03.2019
USOS 6.4.0

Aby zakończyć edycję recenzji, należy kliknąć **Zapisz i zakończ edycję** (Rysunek 36) – zmiany zostaną zapisane i pojawi się ekran **Szkic recenzji**.

Uniwersytet Wrocławski

INFORMACJE KATALOG MOJE PRACE

NA SKRÓTY

WYSZUKIWANIE

- szybkie
- zaawansowane

PRACE

- catalog prac
- Przykładowa praca magisterska
- edycja recenzji**

OSOBY

- wyszukiwanie

Edycja recenzji

Przykładowa praca magisterska

Wprowadź do pracy

Dane recenzji

Tytuł pracy: Przykładowa praca magisterska

Autor pracy: [pole tekstowe]

Słowa kluczowe: Tu wpisz słowa kluczowe pracy w języku polskim.

Zestaw pytań: [1] Ocena pracy dyplomowej (recenzja)

Recenzent: [pole tekstowe]

Wersja pracy: 1

Recenzja w formie tekstowej [pole wyboru]

Pliki związane z recenzowaną wersją pracy

- Załączniki: [link do pliku]
- Uwagi: [link do pliku]

Treść recenzji

Wszystkie pola są wymagane

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określonego w tytule?

Limit 300, wprowadzono 41 znaków

Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie numer 1.

2. Ocena układu pracy, struktury podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.

Limit 300, wprowadzono 41 znaków

Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie numer 2.

3. Merytoryczna ocena

Limit 5000, wprowadzono 41 znaków

Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie numer 3.

4. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie?

Limit 300, wprowadzono 41 znaków

Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie numer 4.

5. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł

Limit 1000, wprowadzono 41 znaków

Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie numer 5.

6. Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odwołania)

Limit 1200, wprowadzono 41 znaków

Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie numer 6.

7. Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiałów źródłowych)

Limit 300, wprowadzono 41 znaków

Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie numer 7.

8. Inne uwagi

Limit 300, wprowadzono 41 znaków

Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie numer 8.

9. Pracę oceniam jako

Limit 300, wprowadzono 41 znaków

Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie numer 9.

10. Ocena pracy

4 [pole wyboru]

Zapisz i zakończ edycję WYCIĄG

Rysunek 36

Instrukcja rejestrowania pracy dyplomowej w Archiwum Prac Dyplomowych przez promotora i recenzenta

13.03.2019
USOS 6.4.0

Kiedy zostaną udzielone odpowiedzi na wszystkie pytania recenzję, należy zatwierdzić klikając **Zatwierdź recenzję** (Rysunek 37):

Uniwersytet Wrocławski

INFORMACJE KATALOG MOJE PRACE

NA SKRÓTY

WYSZUKIWANIE

- szybkie
- zaawansowane

PRACE

- katalog prac
- Przykładowa praca magisterska
- szkielet recenzji**

OSOBY

- wyszukiwanie

Szkielet recenzji

Przykładowa praca magisterska

[wróć do pracy](#)

Dane recenzji

Tytuł pracy:	Przykładowa praca magisterska
Autor pracy:	
Słowa kluczowe:	Tu wpisz słowa kluczowe pracy w języku polskim.
Zestaw pytań:	[1] Ocena pracy dyplomowej (recenzje)
Recenzent:	
Wersja pracy:	1

Recenzja w formie tekstowej

Pliki związane z recenzowaną wersją pracy

	Załączniki.zip (brak opisu)	
rodzaj: Inny rozmiar: 790,5 KB język: polski [PL] dodany 2016-08-25 12:24 przez		
	UWr-21-111111-2016.pdf (brak opisu)	
rodzaj: Praca rozmiar: 2,5 MB język: polski [PL] dodany 2016-08-25 14:01 przez		
Wersja pracy: 1		

Treść recenzji

☒ Recenzja jest gotowa do zatwierdzenia

[SKOPIUJ...](#) [EDYTUJ ODPOWIEDZI](#) [podgląd PDF](#) **ZATWIERDŹ RECENZJĘ** [WYCZYŚĆ](#)

- Czy treść pracy odpowiada tematowi określönemu w tytule?**
Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie numer 1.
- Ocena układu pracy, struktury podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.**
Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie numer 2.
- Merytoryczna ocena**
Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie numer 3.
- Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie?**
Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie numer 4.
- Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł**
Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie numer 5.
- Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze)**
Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie numer 6.
- Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiałów źródłowy)**
Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie numer 7.
- Inne uwagi**
Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie numer 8.
- Pracę oceniam jako**
Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie numer 9.
- Ocena pracy**
4

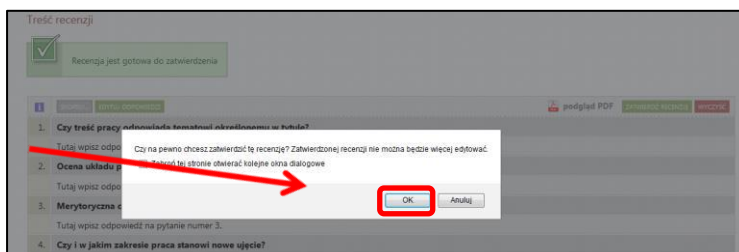
[SKOPIUJ...](#) [EDYTUJ ODPOWIEDZI](#) [podgląd PDF](#) **ZATWIERDŹ RECENZJĘ** [WYCZYŚĆ](#)

Rysunek 37

Instrukcja rejestrowania pracy dyplomowej w Archiwum Prac Dyplomowych przez promotora i recenzenta

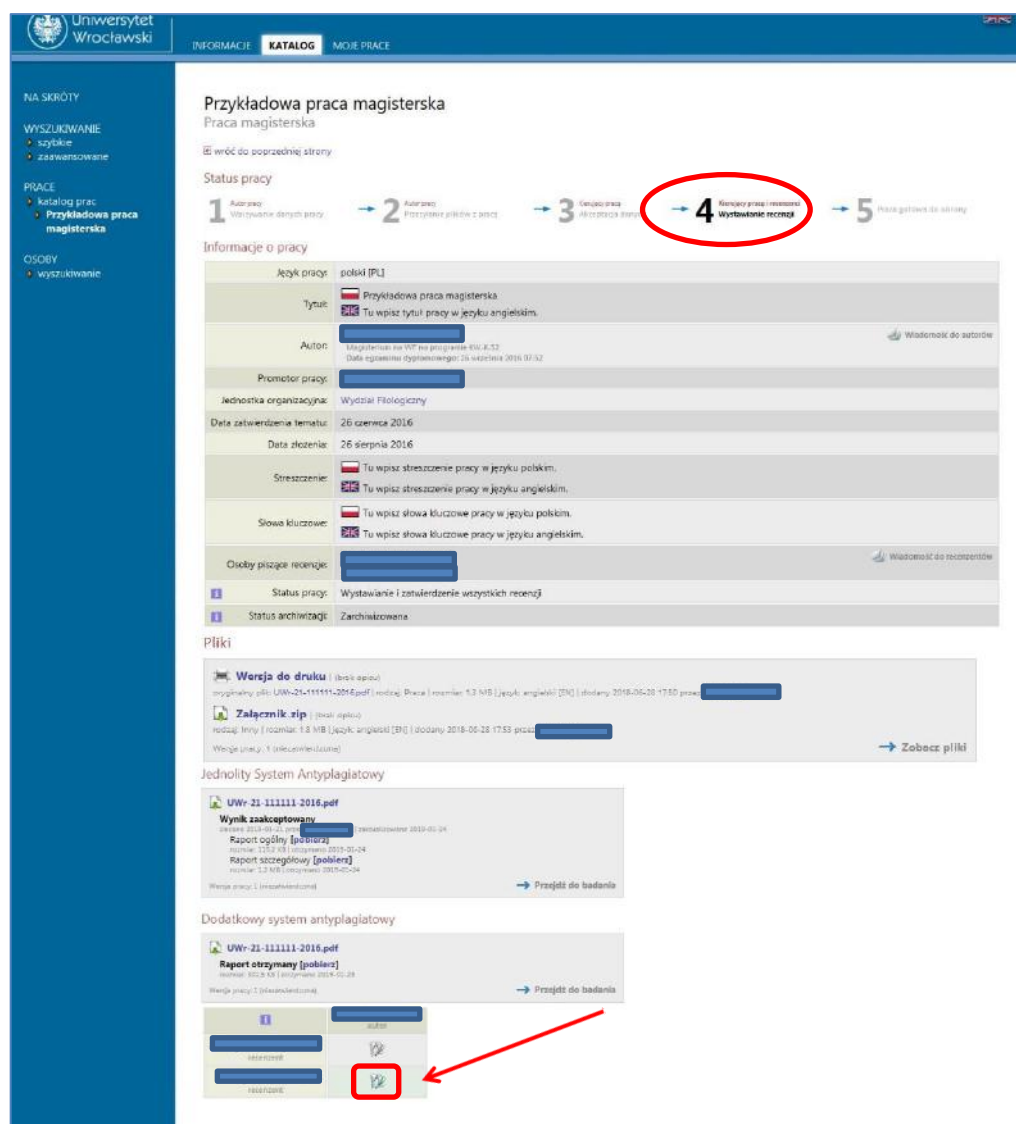
13.03.2019
USOS 6.4.0

Zatwierdzonej recenzji nie będzie można więcej edytować, dlatego operację tę należy potwierdzić (Rysunek 38):



Rysunek 38

Po zatwierdzeniu recenzji ikonka recenzji zmienia kolor z czerwonego na zielony (Rysunek 39):



Rysunek 39

Instrukcja rejestrowania pracy dyplomowej w Archiwum Prac Dyplomowych przez promotora i recenzenta

13.03.2019
USOS 6.4.0

Po wypełnieniu recenzji przez recenzenta i promotora status pracy automatycznie zmienia się na: „Praca gotowa do obrony” (Rysunek 40):

The screenshot displays the 'Przykładowa praca magisterska' (Example master's thesis) page in the USOS system. The status bar at the top indicates the progress: 1. Autor pracy (Wpisywanie danych pracy) → 2. Autor pracy (Przebieganie plików z pracą) → 3. Kierujący pracą (Akceptacja danych) → 4. Kierujący pracą/recentem (Wystawianie recenzji) → 5. Praca gotowa do obrony (highlighted with a red circle). The 'Informacje o pracy' (Work information) section contains fields for language (polski [PL]), title (Przykładowa praca magisterska), author (Magisterium na Wydziale Filologicznym), promoter (Wydział Filologiczny), date of confirmation (26 czerwca 2016), date of submission (26 sierpnia 2016), summary (Tu wpisz streszczenie pracy w języku polskim.), keywords (Tu wpisz słowa kluczowe pracy w języku polskim.), and reviewer (Osoby piszące recenzje: [redacted]). The 'Pliki' (Files) section shows the 'Wersja do druku' (Print version) and 'Załącznik.zip' (Attachment.zip). The 'Jednolity System Antyplagiatowy' (Unified Anti-plagiarism System) section displays the 'Wynik zaakceptowany' (Accepted result) and 'Raport otrzymany' (Received report). The 'Dodatkowy system antyplagiatowy' (Additional anti-plagiarism system) section shows the 'Raport otrzymany' (Received report) and a table of reviewers (recenzent) with a red box highlighting the 'autor' (author) column.

Rysunek 40

Instrukcja rejestrowania pracy dyplomowej w Archiwum Prac Dyplomowych przez promotora i recenzenta

13.03.2019
USOS 6.4.0

5. Promotor i recenzent – drukowanie recenzji

Po zatwierdzeniu recenzję należy wydrukować. W tym celu należy otworzyć plik z recenzją w formacie PDF klikając **pobierz wersję PDF** (Rysunek 41), a następnie po otwarciu pliku kliknąć ikonę „drukarki” (Rysunek 42). Wydrukowaną i podpisaną recenzję należy złożyć w dziekanacie.

The screenshot shows the 'Recenzja' (Review) page in the USOS system. The page is titled 'Recenzja' and 'Przykładowa praca magisterska'. It includes a sidebar with navigation links such as 'NA SKRÓTY', 'WYSZUKIWANIE', 'PRACE', and 'OSOBY'. The main content area displays the review details, including the title, author, keywords, and a list of questions to answer. A red arrow points to the 'pobierz wersję PDF' button in the top right corner of the review form.

Recenzja
Przykładowa praca magisterska

[wróć do pracy](#)

Dane recenzji

Tytuł pracy:	Przykładowa praca magisterska
Autor pracy:	[input field]
Słowa kluczowe:	Tu wpisz słowa kluczowe pracy w języku polskim.
Zestaw pytań:	[1] Ocena pracy dyplomowej (recenzje)
Recenzent:	[input field]
Wersja pracy:	1
Data wystawienia:	26 sierpnia 2016

Pliki związane z recenzowaną wersją pracy

Załączniki.zip (brak opisu)	[input field]
rodzaj: Inny rozmiar: 798,5 KB język: polski [PL] dodany: 2016-08-25 12:24 przez [input field]	
UWr-21-11111-2016.pdf (brak opisu)	[input field]
rodzaj: Praca rozmiar: 2,5 MB język: polski [PL] dodany: 2016-08-25 14:01 przez [input field]	
Wersja pracy: 1	

Treść recenzji

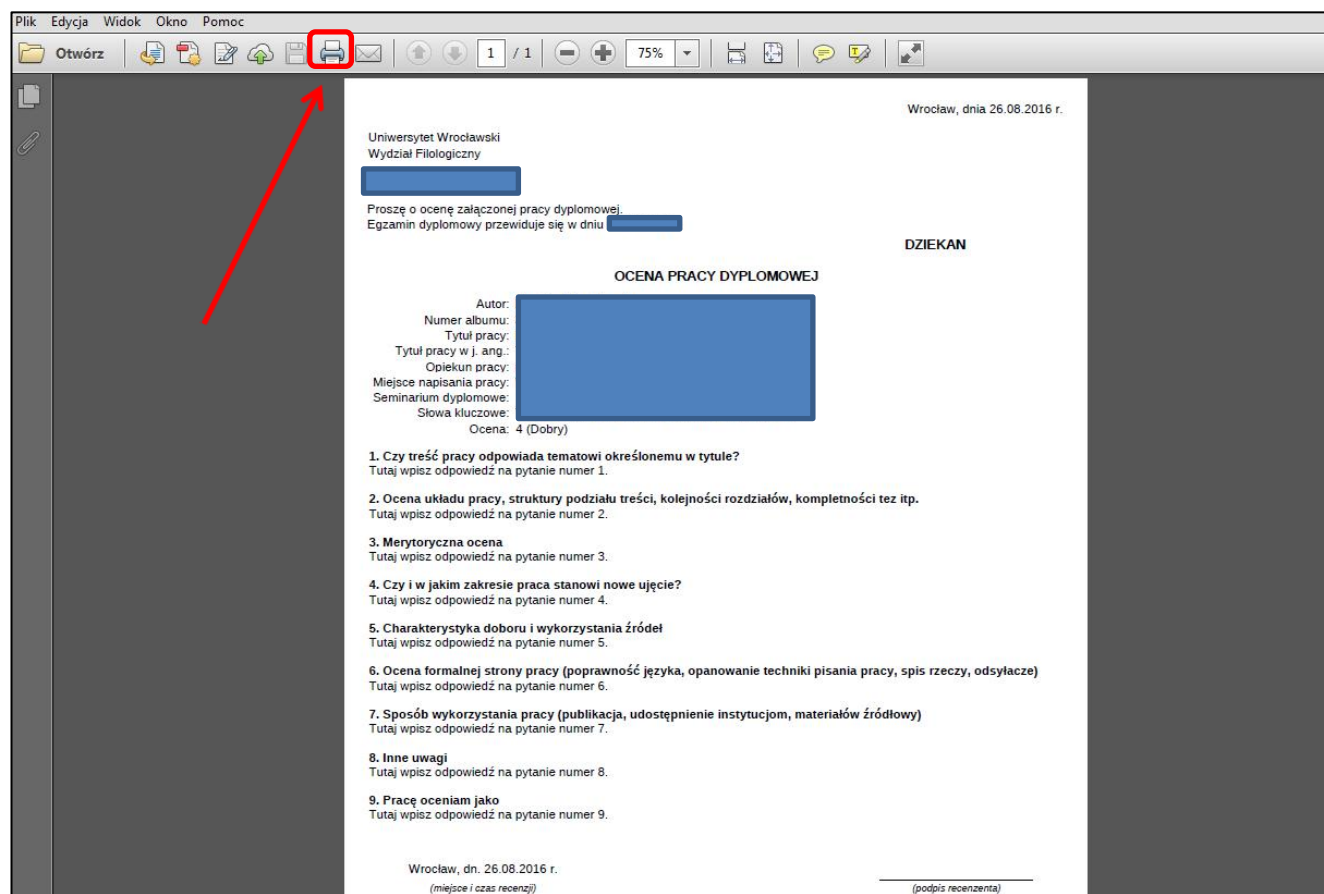
pobierz wersję PDF

- Czy treść pracy odpowiada tematowi określoneemu w tytule?**
Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie numer 1.
- Ocena układu pracy, struktury podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.**
Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie numer 2.
- Merytoryczna ocena**
Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie numer 3.
- Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie?**
Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie numer 4.
- Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł**
Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie numer 5.
- Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisanie pracy, spis rzeczy, odsyłacze)**
Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie numer 6.
- Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiałów źródłowych)**
Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie numer 7.
- Inne uwagi**
Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie numer 8.
- Pracę oceniam jako**
Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie numer 9.
- Ocena pracy**
4

Rysunek 41

Instrukcja rejestrowania pracy dyplomowej w Archiwum Prac Dyplomowych przez promotora i recenzenta

13.03.2019
USOS 6.4.0



The screenshot displays the USOS 6.4.0 application window. The top menu bar includes 'Plik', 'Edycja', 'Widok', 'Okno', and 'Pomoc'. Below it is a toolbar with various icons; the 'Print' icon (a printer) is highlighted with a red square and a red arrow. The main content area shows a form for evaluating a diploma. At the top right of the form, it says 'Wrocław, dnia 26.08.2016 r.'. The form is from 'Uniwersytet Wrocławski, Wydział Filologiczny'. It contains fields for 'Autor:', 'Numer albumu:', 'Tytuł pracy:', 'Tytuł pracy w j. ang.:', 'Opiekun pracy:', 'Miejsce napisania pracy:', 'Seminarium dyplomowe:', and 'Słowa kluczowe:'. The 'Ocena:' is set to '4 (Dobry)'. Below these fields are nine numbered questions for evaluation, each followed by a prompt to 'Tutaj wpisz odpowiedź na pytanie numer X.'. The questions cover topics like content relevance, structure, merit, originality, formal aspects, use of sources, and overall evaluation. At the bottom left, it says 'Wrocław, dn. 26.08.2016 r. (miejsce i czas recenzji)'. At the bottom right, there is a line for the reviewer's signature: '(podpis recenzenta)'.

Rysunek 42